



Altwulsdorfer Schule, Sandbredenstraße 11, 27572 Bremerhaven



Auskunft erteilt: Frau Janecke  
Sekretariat  
Tel.: (0471) 30 80 382  
Fax: (0471) 30 80 383  
altwulsdorfer@schule.bremerhaven.de

Datum: 09.04.2020

## Mitteilung der Schulleitung

Liebe Eltern,

um Sie und Ihre Kinder in dieser besonderen Zeit bestmöglich zu unterstützen, möchten wir Ihnen vorstellen, wie wir nach den Osterferien vorgehen werden.

Die Lehrerinnen und Lehrer erstellen Arbeitspläne zu einzelnen Themenfeldern. Zu den Arbeitsplänen erhalten Sie Löser, um die Richtigkeit der bearbeiteten Aufgaben zu überprüfen.

Wir bitten Sie eindringlich, Ihre Kinder bei der Bearbeitung der Aufgaben zu begleiten und diese zu korrigieren. Die Kinder sollten und täglich ein bis zwei Stunden arbeiten. Bitte beachten Sie, dass die Kinder weder über- noch unterfordert werden. Es kann zu vereinbarten Zeiten Kontakt zur Lehrkraft aufgenommen werden, falls Sie oder die Kinder Erklärungen zu bestimmten Aufgaben benötigen.

Sollten Sie keine Mailadresse haben oder nicht die Möglichkeit haben, Arbeitsmaterial zu Hause auszudrucken, kommen Sie nach Absprache mit der Lehrkraft in die Schule und holen dort das zusammengestellte Material ab.

In Mathematik erhalten Sie am Ende eines Themas einen Diagnosetest in und im Fach Deutsch am Ende eines Arbeitsplans einen Test, den Ihre Kinder jeweils **eigenständig bearbeiten** sollen. **Tests werden per Email verschickt und nach Bearbeitung an die Klassenleitung zurückgeschickt. Bitte die Ergebnisse nicht verbessern!** Nur wenn dieser Test wirklich ohne Hilfestellung bearbeitet wird, ist es uns möglich, weitere Nachhol- bzw. Übungsbedarfe zu erkennen und die Kinder mit entsprechendem Material zu versorgen. Im Bedarfsfall wird unterstützendes Material zur Verfügung gestellt.



Am Mittwoch, 15.04.2020 wird es eine einmalige Abholaktion für Materialien geben. Die in der Schule verbliebenen oder von uns ergänzten Materialien brauchen die Kinder, um zu Hause die Arbeitspläne zu bearbeiten.

Die Materialpakete der Kinder werden mit Namensschild auf die Tische im Klassenraum gelegt. Die Abholung erfolgt **ohne Kinder durch eine Einzelperson** im 5-Minuten-Abstand. Verlässt eine Person das Gebäude, darf die nächste es betreten. Bitte achten Sie auf Sicherheitsabstand, die entsprechenden Bodenmarkierungen und folgen Sie möglichen Anweisungen des Personals. Um den Kontakt auch zwischen den Eltern zu minimieren erfolgt der Einlass ins Schulgebäude über verschiedene Eingänge.

8:00 bis 10:30 Uhr: 2c Vordereingang, 2b Eingang gegenüber der Turnhalle,  
2a Verwaltungsgebäude

10:30 bis 13:00 Uhr: 1b Vordereingang, 1c Eingang gegenüber der Turnhalle,  
1a Verwaltungsgebäude Eingang Sekretariat

13:00 bis 15:00 Uhr: 4a Vordereingang und 4b Nebengebäude

15:00 bis 17:00 Uhr: 3c Vordereingang , 3a Eingang gegenüber der Turnhalle  
und 3b Verwaltungsgebäude

Die genaue Abholzeit entnehmen Sie bitte der beiliegenden Liste.

Es handelt sich um eine reine Materialabholung. Auch wenn die Klassenleitung im Klassenraum anwesend sein wird, sind in dieser Zeit keine Elterngespräche vorgesehen. Diese erfolgen bei Bedarf zu einem anderen Zeitpunkt per Telefon oder Mail.

Die für die Notbetreuung erforderliche Anmeldung sowie die Hinweise auf entsprechende Berufsgruppen finden Sie auf unserer Homepage. Bitte weisen Sie Ihre Kinder im Falle einer Notbetreuung darauf hin, dass auch sie einen Mindestabstand von zwei Metern zu Lehrkräften und Mitschülern halten müssen.

Bei Fragen können Sie sich gerne bei uns melden.

Bleiben Sie gesund!

Herzliche Grüße

Birgit Püst